

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla MP nr 1 w Mszczonowie

§ 1

1. Przedszkole publiczne funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Gmina Mszczonów w porozumieniu z dyrektorem przedszkola publicznego dla którego jest organem prowadzącym ustala harmonogram dyżurów placówek dostosowując go do czasu trwania ferii letnich.

§ 2

1. Dyrektorzy przedszkoli podają do wiadomości rodziców wykaz dyżurujących przedszkoli, zasady zgłaszania dziecka na dyżur oraz inne terminy składania wniosków.
2. Na dyżur wakacyjny przyjmowane są będą dzieci już uczęszczające w bieżącym roku szkolnym do przedszkola publicznego prowadzącego przez Gminę Mszczonów oraz przedszkoli publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające do dyżurującego przedszkola.
4. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwój rodzice pracują i w tym czasie nie korzystają z urlopów: wypoczynkowego, macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego, wychowawczego bądź bezpłatnego. Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej.
5. Grupa przedszkolna nie może liczyć mniej niż 15 i nie więcej niż 25 dzieci. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci na dyżur niż dopuszczalne możliwości wynikające z arkusza organizacyjnego placówki decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Czas pracy przedszkola dyżurującego określa arkusz organizacyjny na bieżący rok szkolny.

§ 3

1. Rodzice/prawni opiekunowie składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny od dnia **8 maja do 15 maja** danego roku. Na wniosku zamieszczana jest dokładna data i godzina wpływu wniosku. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci niż możliwości placówki decyduje kolejność zgłoszeń. Wnioski składamy do sekretariatu w godzinach **od 7,00 do 15,00**.
2. Wraz z wnioskiem o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny należy złożyć stosowne oświadczenie o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego, wychowawczego bądź bezpłatnego przez rodziców w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur, pod rygorem nieprzyjęcia dziecka na dyżur.
3. Dyrektor przedszkola sporządza listę zakwalifikowanych dzieci na dyżur wakacyjny do dnia **22 maja danego roku**.

4. Rezygnację z dyżuru wakacyjnego należy zgłosić najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem dyżuru.

§ 4

1. Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego:
 - 1) Rodzice/prawni opiekunowie wnoszą **w terminie od dnia 1 czerwca do dnia 12 czerwca 2026** opłatę za korzystanie z wyżywienia – 2,3 posiłki i godzin dodatkowo płatnych 1,44 zł za każdą zadeklarowaną we wniosku godzinę powyżej 5 godzin w przedszkolu do którego zapisał dziecko na dyżur. Opłata za wyżywienie pobierana jest w wysokości obowiązującej w przedszkolu.
 - 2) Rodzice dzieci 6-letnich wnoszą opłatę jedynie za wyżywienie.
 - 3) Opłata wnoszona jest przelewem na podane konto bankowe, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty.
 - 4) Za każdy dzień zgłoszonej prawidłowo nieobecności dziecka rodzice otrzymują zwrot opłaty za pobyt i wyżywienie w terminie 30 dni od zakończenia przez dyżuru wakacyjnego.
 - 5) Dokonanie wcześniej opłaty bez potwierdzenia przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny zgodnie z § 3 ust.3 nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka na dyżur, ww. opłaty będą zwracane na konto nadawcy.
 - 6) Rodzice dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny powinni uregulować wszystkie zaległe płatności w przedszkolu związane z wychowaniem przedszkolnym (opłata za wyżywienie i opłata za pobyt) przed rozpoczęciem uczęszczania przez dziecko na dyżur wakacyjny.

§ 5

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, przypomina zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
2. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
3. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w danym przedszkolu.
4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurującego przedszkola.

§ 6

1. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach w tym dotyczących przetwarzania danych osobowych.
2. Zasady wchodzi w życie z dniem podjęcia.

